



Autorità Portuale di Catania

Oggetto: PROCEDURA DI GARA CON ACCORDO QUADRO PER L’AFFIDAMENTO AD UNICO OPERATORE DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DEGLI ARTT. 20 E 27 DEL D.LGS. 163/2006 E S.M.I. CIG 663750633A

VERBALE DI GARA N°1 – SEDUTA PUBBLICA

Addì quattro del mese di maggio dell’anno duemilasedici, alle ore 11:14 presso gli uffici dell’Autorità Portuale di Catania, si insedia la Commissione di Valutazione delle offerte, all’uopo nominata con Provvedimento del Commissario Straordinario n° 01/2016/C.S. del 02.05.2016, allo scopo di espletare la procedura di cui all’oggetto.

La seduta odierna è celebrata in forma pubblica giusta nota di avviso/convocazione prot. n. 2426/U/2016/GARE del 27.04.2016, inoltrata e regolarmente ricevuta dai concorrenti che hanno prodotto la loro offerta dopo avere manifestato il proprio interesse a partecipare.

La Commissione così costituita:

- Dott. Davide ROMANO, Dirigente dell’Area Demanio, Gare e Contratti, Lavoro Portuale e Statistiche, nella qualità di Presidente della Commissione;
- Dott. Ing. Riccardo LENTINI, Dirigente dell’Area Tecnica, nella qualità di Componente;
- Dott. Gianpiero SCUDERI, Responsabile di Ragioneria dell’Autorità Portuale di Catania, nella qualità di Componente;
- Sig.ra Mariaerika Alessia LI ROSI, personale interinale somministrato dalla ALMA S.p.a., nella qualità di segretario verbalizzante.

Si insedia per lo svolgimento delle operazioni di gara.

Sono presenti alla seduta odierna, nella qualità di delegati a partecipare alle odierne operazioni di gara, i Signori all’uopo individuati nell’unito elenco, tutti identificati a mezzo di idoneo documento di riconoscimento e muniti di apposita delega, come da nota di convocazione inoltrata a ciascuna concorrente con la citata PEC del 27.04.2016.

La Commissione, previa apposita verifica, dà atto che i presenti risultano titolati a partecipare alla seduta odierna in quanto rappresentano le imprese concorrenti.

In via preliminare, appurate le condizioni, il Presidente della Commissione chiede di annotare a verbale l’assenza di qualsivoglia causa di incompatibilità tra i Componenti della Commissione e i concorrenti alla procedura di appalto in oggetto, come individuati e riepilogati nell’unito elenco, secondo indice cronologico di arrivo e protocollo dell’Ente.

Si prende atto che sono pervenuti n°7 (sette) plichi e si procede a numerarli progressivamente in ordine di data e relativo protocollo, come di seguito riepilogati:

- n°1. **OPENJOBMETIS SpA**, offerta pervenuta al protocollo dell’Ente n° 2335/E/2016 del 21.04.2016;
- n°2. **GI GROUP SpA**, offerta pervenuta al protocollo dell’Ente n° 2337/E/2016 del 21.04.2016;
- n°3. **ADECCO ITALIA SpA**, offerta pervenuta al protocollo dell’Ente n° 2362/E/2016 del 22.04.2016;

- n°4. **TEMPOR SpA**, offerta pervenuta al protocollo dell'Ente n° 2363/E/2016 del 22.04.2016;
- n°5. **OBIETTIVO LAVORO SpA**, offerta pervenuta al protocollo dell'Ente n° 2374/E/2016 del 26.04.2016;
- n°6. **ARTICOLO 1 Srl**, offerta pervenuta al protocollo dell'Ente n° 2375/E/2016 del 26.04.2016;
- n°7. **LAVORO.DOC SpA**, offerta pervenuta al protocollo dell'Ente n° 2393/E/2016 del 26.04.2016.

Il Presidente di Commissione dà atto che n. 6 (sei) plichi risultano tutti regolarmente pervenuti entro il termine del 26.04.2015 ore 12,00, termine ultimo di presentazione delle offerte a pena di esclusione.

In merito si dà atto che i citati plichi sono integri ed esternamente collazionati come richiesto nella lettera di invito e contestuale disciplinare di gara, prot. n°2125/U/2016/Gare del 11.04.2016.

In via preliminare, prima di iniziare con la rituale apertura delle buste acquisite agli atti della Stazione Appaltante, la Commissione rileva una difformità alle prescrizioni all'uopo fissate dalla citata lettera di invito e contestuale disciplinare di gara in ordine al plico numero 7, relativo al concorrente **LAVORO.DOC SpA**.

Il predetto plico, consegnato a mezzo corriere GLS, risulta acquisito alle ore 13:48 del 26.04.2016, oltre il termine decadenziale all'uopo fissato dal predetto disciplinare di gara.

In merito, la Sig.ra TITONE Monica, delegata a presenziare alla seduta odierna dal predetto concorrente, evidenzia che il corriere ha fornito un report negativo inerente un tentativo di consegna, registrato come fallito a causa di presunto rifiuto del destinatario, in data 22.04.2016 e un secondo report inerente la consegna del plico alle ore 11:50 del 26.04.2016. In merito, la Sig.ra TITONE M. dà contezza che il concorrente rappresentato aveva impartito apposite istruzioni al corriere GLS di procedere alla consegna soltanto dietro assegnazione del protocollo di arrivo da parte di questa Amministrazione.

In merito a quanto evidenziato dalla Sig. ra TITONE nella qualità, il Presidente della Commissione rappresenta che in ordine alla consegna del 22.04.2016, è stata acquisita dall'Ente una relazione di servizio redatta dall'unità di portierato in servizio al momento della citata consegna presso il front office, dalla quale si evince che il corriere GLS avrebbe dichiarato di potere procedere al deposito del plico soltanto previo ritiro di un altro plico da parte dell'Ente. Quando detto portiere avrebbe spiegato che non era prevista alcuna consegna, se non della copia fotostatica del frontespizio del consegnando plico recate timbro, data, ora della consegna e sigla del medesimo portiere, il corriere avrebbe rinunciato al deposito stesso.

In data 26.04.2016, il medesimo corriere GLS ha provveduto al deposito del suddetto plico oltre l'orario prescritto a termine decadenziale. Infatti, contrariamente alle risultanze del report rilasciato dal corriere GLS, la consegna del plico è avvenuta alle ore 13:44 del 26.04.2016, come risulta dalle registrazioni dell'impianto di telecamere a circuito chiuso che vigilano l'unico ingresso/uscita alla sede dell'Ente. Ragione per cui il portiere incaricato avrebbe apposto l'orario delle 13:48.

La registrazione delle camere installate presso l'ingresso della sede dell'Ente, relative all'intervallo di tempo circoscritto tra le ore 08:00 e le ore 14:00 del 26.04.2016, sono state riprodotte in apposito cd rom, custoditi agli atti dell'Autorità Portuale, a disposizione del concorrente dietro apposita richiesta, per ogni eventuale ed ulteriore azione.

In merito, il Presidente di Commissione rappresenta che la valutazione odierna afferisce esclusivamente il rispetto delle prescrizioni all'uopo impartite nel disciplinare di gara, *lex specialis*, nell'ambito del quale appare chiara ed intellegibile sia la prescrizione decadenziale inerente il rispetto del termine perentorio di consegna dei plichi contenenti l'offerta tecnica ed economica, ivi inclusa la correlata sanzione comminata dalla stazione appaltante in caso di inadempienza, sia l'espresso riferimento al rischio ricadente su ciascun concorrente in ordine ad ogni eventuale

disservizio afferente la consegna dei plichi in caso di utilizzazione di corriere o consegna *brevi manu*.

Considerato pertanto *che la fissazione di un termine ultimo per la ricezione delle offerte obbedisce a regole di trasparenza dell'azione amministrativa e di tutela dell'interesse pubblico, relativamente proprio alla par condicio tra i concorrenti* (parere precontenzioso ANAC n°167 del 21.09.2011), finalizzata a garantire una corretta attuazione della procedura di gara, la Commissione determina di proporre alla stazione appaltante l'esclusione del concorrente **LAVORO.DOC SpA**.

La Commissione prosegue nei lavori:

- 1) Si procede all'apertura del plico contrassegnato con il n°1 relativo a offerta presentata dalla **OPENJOBMETIS SpA**, pervenuto nei termini ed assunto al protocollo dell'Ente al n°2335/E/2016 del 21.04.2016.

Si dà atto che all'interno del plico sono presenti n°3 buste che vengono identificate come segue:

- Busta A "Documentazione Amministrativa". Si procede alla relativa apertura e si dà atto del relativo contenuto.
 - Garanzia fideiussoria per la cauzione provvisoria;
 - Ricevuta di pagamento contributo ANAC;
 - Istanza di partecipazione;
 - Dichiarazione sostitutiva di partecipazione;
 - Dichiarazione sostitutiva di partecipazione;
 - Dichiarazione art. 38 D. Lgs. 163/06;
- Busta B " Offerta Tecnica". Si procede alla relativa apertura e si dà atto del relativo contenuto.
 - Relazione progetto tecnico;
 - CD-ROM.
- Busta C "Offerta Economica". Il Presidente dà atto dell'integrità del plico e comunica ai presenti che provvederà a custodirla nella cassaforte dell'Ente sino alla seduta di gara pubblica.

Esaminata la documentazione contenuta nella busta A "Documentazione Amministrativa", la Commissione di gara determina l'ammissione della ditta partecipante alla successiva fase di gara.

- 2) Si procede all'apertura del plico contrassegnato con il n°2 relativo a offerta presentata dalla **GI GROUP SpA**, pervenuto nei termini ed assunto al protocollo dell'Ente al n°2337/E/2016 del 21.04.2016.

Per velocizzare le operazioni di gara, differentemente da quanto avvenuto per la relazione tecnica del plico n. 1, siglata pagina per pagina, la Commissione determina di apporre il timbro su ogni pagina delle relazioni tecniche dei rimanenti partecipanti.

Si dà atto che all'interno del plico sono presenti n°3 buste che vengono identificate come segue:

- Busta A "Documentazione Amministrativa". Si procede alla relativa apertura e si dà atto del relativo contenuto.
 - Lettera d'invito e contestuale disciplinare di gara;
 - Ricevuta di pagamento contributo ANAC;
 - Istanza di partecipazione;

- Dichiarazione sostitutiva di notorietà;
- Garanzia fideiussoria per la cauzione provvisoria;
- Certificato UNI EN ISO 9001:2008;
- Dichiarazione art. 38 D. Lgs. 163/06.
- Busta B “ Offerta Tecnica”. Si procede alla relativa apertura e si dà atto del relativo contenuto.
 - Analisi di posizione ;
 - Offerta tecnica;
 - CD-ROM.
- Busta C “Offerta Economica”. Il Presidente dà atto dell’integrità del plico e comunica ai presenti che provvederà a custodirla nella cassaforte dell’Ente sino alla seduta di gara pubblica.

Esaminata la documentazione contenuta nella busta A “Documentazione Amministrativa”, la Commissione di gara determina l’ammissione della ditta partecipante alla successiva fase di gara.

3) Si procede all’apertura del plico contrassegnato con il n°3, relativo all’offerta presentata dalla **ADECCO ITALIA SpA**, pervenuto nei termini ed assunto al protocollo dell’Ente n° 2362/E/2016 del 22.04.2016.

Si dà atto che all’interno del plico sono presenti i seguenti documenti:

- Busta A “*Documentazione Amministrativa*”. Si procede alla relativa apertura e si dà atto del correlato contenuto, coerente a quanto richiesto nel disciplinare di gara.
 - Dichiarazione ai sensi del DPR 445/00;
 - Certificazione ISO 9001:2008;
 - Lettera d’invito e contestuale disciplinare di gara;
 - Ricevuta di pagamento contributo ANAC;
 - Garanzia fideiussoria per la cauzione provvisoria;

Nel corso dell’esame della citata documentazione amministrativa, con particolare riferimento alla polizza fideiussoria, la Commissione evidenzia quanto segue. La polizza n°77760290, contratta dal concorrente con l’ALLIANZ, Agenzia n°3 di Milano, è stata regolarmente sottoscritta dall’assicuratore, che dà atto dell’avvenuto pagamento del premio, ma risulta mancante della sottoscrizione dell’assicurato. In merito, nei limiti di quanto all’uopo previsto dalle vigenti determinazioni ANAC in materia di soccorso istruttorio, il Presidente, con pec prot. n° 2556/U/2016/Gare di data odierna procede a richiedere alla citata Agenzia 3 dell’ALLIANZ copia “*scanner*” dell’esemplare originale della predetta polizza. Nelle more di acquisire l’esito della citata richiesta, la Commissione determina l’ammissione con riserva della concorrente ADECCO ITALIA SpA e prosegue nelle operazioni di gara;

- Busta B “Offerta Tecnica”. Si procede alla relativa apertura e si dà atto del relativo contenuto:
 - Progetto tecnico;
 - Allegati;
 - CD-ROM.

- Busta C “Offerta Economica”. Il Presidente della Commissione dà atto dell’integrità del plico e comunica ai presenti che provvederà a custodirla nella cassaforte dell’Ente sino alla seduta di gara pubblica.

Esaminata la documentazione contenuta nella busta A “Documentazione Amministrativa”, la Commissione di gara determina l’ammissione della ditta partecipante alla successiva fase di gara.

4) Si procede all’apertura del plico contrassegnato con il n°4 relativo a offerta presentata dalla **TEMPOR SpA**, pervenuto nei termini ed assunto al protocollo dell’Ente al n°2363/E/2016 del 22.04.2016.

- Busta A “Documentazione Amministrativa”. Si procede alla relativa apertura e si dà atto del relativo contenuto:
 - Autodichiarazione sostitutiva dell’atto notorio;
 - Dichiarazione ai sensi del DPR 445/00;
 - Ricevuta di pagamento contributo ANAC;
 - Istanza di partecipazione;
 - Lettera d’invito e contestuale disciplinare di gara;
 - Garanzia fideiussoria per la cauzione provvisoria;
 - Certificazione ISO 9001:2008;
- Busta B “Offerta Tecnica”. Si procede alla relativa apertura e si dà atto del relativo contenuto:
 - Relazione tecnica;
 - CD-ROM,
- Busta C “Offerta Economica”. Il Presidente della Commissione dà atto dell’integrità del plico e comunica ai presenti che provvederà a custodirla nella cassaforte dell’Ente sino alla seduta di gara pubblica.

Esaminata la documentazione contenuta nella busta A “Documentazione Amministrativa”, la Commissione di gara determina l’ammissione della ditta partecipante alla successiva fase di gara.

5) Si procede all’apertura del plico contrassegnato con il n°5 relativo a offerta presentata dalla **OBIETTIVO LAVORO SpA**, pervenuto nei termini ed assunto al protocollo dell’Ente al n°2374/E/2016 del 26.04.2016;

- Busta A “Documentazione Amministrativa”. Si procede alla relativa apertura e si dà atto del relativo contenuto:
 - Ricevuta di pagamento contributo ANAC;
 - Garanzia fideiussoria per la cauzione provvisoria;
 - Certificazione ISO 9001:2008;
 - Dichiarazione ai sensi del DPR 445/00;
- Busta B “Offerta Tecnica”. Si procede alla relativa apertura e si dà atto del relativo contenuto:
 - CD-ROM;
 - Relazione offerta tecnica;

- Busta C “Offerta Economica”. Il Presidente della Commissione dà atto dell’integrità del plico e comunica ai presenti che provvederà a custodirla nella cassaforte dell’Ente sino alla seduta di gara pubblica.

Esaminata la documentazione contenuta nella busta A “Documentazione Amministrativa”, la Commissione di gara determina l’ammissione della ditta partecipante alla successiva fase di gara.

- 6) Si procede all’apertura del plico contrassegnato con il n°6 relativo a offerta presentata dalla **ARTICOLO 1 Srl**, pervenuto nei termini ed assunto al protocollo dell’Ente al n°2375/E/2016 del 26.04.2016.
- Busta A “Documentazione Amministrativa”. Si procede alla relativa apertura e si dà atto del relativo contenuto.
 - Istanza di partecipazione;
 - Dichiarazioni ai sensi del DPR 445/00;
 - Dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà;
 - Certificazione ISO 9001:2008;
 - Garanzia fideiussoria per la cauzione provvisoria;
 - Ricevuta di pagamento contributo ANAC;
 - Busta B “Offerta Tecnica”. Si procede alla relativa apertura e si dà atto del relativo contenuto:
 - Rassegna stampa;
 - Inventario comportamenti ed atteggiamenti;
 - Bilancio competenze;
 - Cv Articolo 1 Srl;
 - Griglie;
 - Cv formazione;
 - CD-ROM;
 - Busta C “Offerta Economica”. Il Presidente della Commissione dà atto dell’integrità del plico e comunica ai presenti che provvederà a custodirla nella cassaforte dell’Ente sino alla seduta di gara pubblica.

Esaminata la documentazione contenuta nella busta A “Documentazione Amministrativa”, la Commissione di gara determina l’ammissione della ditta partecipante alla successiva fase di gara.

Alle ore 13: 18 si prende atto della e-mail trasmessa dall’Agenzia 3 della Compagnia Allianz, con sede Milano, cui allegata esemplare originale della polizza n. 77760298 stipulata con l’Agenzia Adecco Italia al fine di garantire gli impegni di cui alla gara CIG n. 663750633A .
La Commissione ritiene superata la riserva apposta all’ammissione della predetta concorrente alla fase successiva.

Non si registrano osservazioni e/o riserve in merito.

Si procederà a controlli a campione dei concorrenti presso il SICEANT per i profili antimafia.

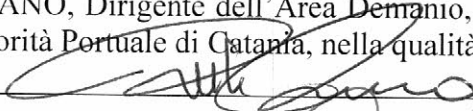
Tutti i plichi relativi alle offerte pervenute e contrassegnati dai numeri 1, 2, 3, 4, 5, 6 e 7 vengono trasferiti in un armadio e chiuso a chiave, a meno delle offerte economiche che verranno custodite nella cassaforte dell’Ente.

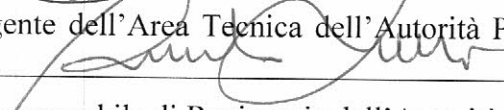
Le chiavi di accesso alla cassaforte e al citato armadio sono sotto la custodia del Presidente della Commissione Dott. Davide ROMANO.

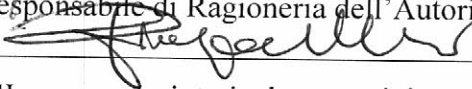
Null'altro avendo da rilevare il Presidente della Commissione di Gara dichiara chiusa la seduta.

Perché quanto sopra consti si redige il presente processo verbale dattiloscritto, correlato alla versione manoscritta, e si dichiara conclusa la seduta alle ore 13:35.

La Commissione:

- Dott. Davide ROMANO, Dirigente dell'Area Demanio, Gare e Contratti, Lavoro Portuale e Statistiche dell'Autorità Portuale di Catania, nella qualità di Presidente della Commissione;


- Dott. Ing. Riccardo Lentini, Dirigente dell'Area Tecnica dell'Autorità Portuale di Catania, nella qualità di Componente;


- Dott. Ing. Gianpiero SCUDERI, Responsabile di Ragioneria dell'Autorità Portuale di Catania, nella qualità di Componente;


- Sig.ra Mariaerika Alessia LI ROSI, personale interinale somministrato dalla ALMA S.p.a. all'Autorità Portuale di Catania, nella qualità di Segretario Verbalizzante.
